

仕 様 書

この仕様書は、平成 31 年度高齢期の就労・社会参加に向けた高年齢者等の意識改革事業（生涯現役のための職業生活設計セミナー）業務委託の内容を示すものであり、この仕様書に定める事項について、確実に履行しなければならない。

1. 業務名

平成 31 年度高齢期の就労・社会参加に向けた高年齢者等の意識改革事業（生涯現役のための職業生活設計セミナー）業務委託

2. 業務の目的

本事業は、現役時代のうちから 65 歳以降の人生設計を考えてもらうため、概ね 45 歳以上の者を対象として、「生涯現役のための職業生活設計セミナー」を実施する。このセミナーは、高年齢者の雇用市場におけるミスマッチの現状についての理解、また、生きがいを持って就労・社会参加を続けるためには、できるだけ健康を維持していくことの重要性、「未病」の視点も含めたものとし、もって、求職者としての高年齢者の意識改革を図る。

3. 実施期間

契約の日から平成 32 年 3 月 31 日まで

4. 委託の内容

(1) セミナーの企画

ア. セミナーの開催計画を作成すること。その場合は下記の項目を満たすこととし、開催計画の作成にあたっては発注者とその内容についてよく調整し、提出すること。

A. 会場の選定

県内における地域バランスや受講者の利便性等を配慮し、各地で 12 回程度開催すること。また、幅広い参加を促すために、平日だけではなく、土曜日も開催すること。

B. 受講者

対象は概ね 45 歳以上とし、全体で 480 名以上の定員とすること。

C. カリキュラム及びテキストの作成、講師の選定

カリキュラムの内容は、1 回 4 時間程度（休憩時間を含む）とし、仕様書 2 に定める業務の目的に沿ったものとする。そのために、下記の内容を含むものを作成し、併せて、テキストを作成、講師を選定の上、受注者に提案すること。

- ① ライフプランについて（必要性和プランニング）
- ② 未病を含めた健康管理について
- ③ 再就職について（労働市場動向を含む）

D. アンケート案の作成

アンケートの案を作成すること。その際には、発注者と調整し、質問項目を精査すること。

(2) セミナーの広報

ア. チラシの原稿案を作成すること

原稿案はMicrosoft Wordで作成し、発注者と内容を調整の上、提出すること。

イ. その他広報の提案をすること

受注者は、受注者の経験等を活かした効果的な広報について、媒体、手法等を検討し、提案すること。

(3) 参加者の申込受付

ア. 参加者の申込体制の整備

受注者は申込受付について、時間・曜日を設定し、その時間・曜日には確実に受け付けられるように体制を整えること。

イ. 申込名簿の整備

受注者は申込者の名簿を整備し、発注者に随時状況を報告すること。

(4) セミナー当日の運営

ア. 当日の運営を遅滞なく実施すること。

イ. 当日の参加者への配布資料については、カリキュラム、アンケートを含め、参加者数分を準備し、配布すること。また、併せて、神奈川県生涯現役促進協議会の構成員のチラシも収集の上、配布すること。

(5) アンケートの実施、報告書の提出

ア. 事業の効果検証のため、セミナー時にアンケートを配布し、集計・分析をすること。

イ. アンケートの集計結果、参加者名簿を添えて、平成 32 年 3 月 31 日までに受注者あて実績報告書を提出すること。

5. その他

(1) 発注者はいつでも業務の進捗状況を受注者に求めることができる。

(2) 本業務の内容及び業務の遂行上知り得た秘密事項は、発注者の了承を得ずに第三者に漏らし、又はその他の目的に利用してはならない。また、この業務を処理するために個人情報を取扱う場合は、個人情報保護のために別記「個人情報保護に関する特記事項」に掲げる事項を遵守しなければならない。

(3) 契約書（仕様書を含む。）に定められた事項を遵守すること。

(4) 本仕様書に記載がない事項で、業務上疑義が生じた場合は、発注者及び受注者が誠意を持って協議し、解決を図るものとする。

(5) 業務の実施に際しては、関係する法令を遵守すること。